ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центрального КППК
від 11.05.2026 № 45/05-22/-0

ПОРЯДОК
організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Центральному казенному підприємстві пробірного контролю

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій працівників Центрального казенного підприємства пробірного контролю (далі – Центральне КППК) під час отримання, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), що надходять через телефонну «гарячу лінію», офіційний вебсайт, засобами поштового чи електронного зв'язку, а також на особистому прийомі громадян.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, використовуються у таких значеннях:

ідентифікація повідомлення - встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

повідомлення про корупцію - повідомлення особи, що містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) Центрального КППК, іншими суб'єктами (особами), на яких поширюється дія вимог Закону, корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

попередня перевірка - перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні про корупцію, яка проводиться у спосіб та строки, визначені Законом;

попередній розгляд - аналіз інформації, яка міститься у повідомленні про корупцію, на відповідність вимогам Закону.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. До Центрального КППК повідомлення, зазначені у пункті 1 цього розділу, можуть надходити з використанням:

1) внутрішніх каналів:

у письмовому вигляді через уповноважену особу;

на електронну адресу medvetska@ckppk.com.ua;

телефоном (044) 206-70-31 (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний юрисконсульт – Медвецька Надія Іванівна)

2) регулярних каналів:

засобами поштового зв'язку на адресу: вул. Князя Володимира Мономаха, 26, м. Київ, 04107.

4. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію, має стосуватися конкретного працівника Центрального КПІК, містити фактичні дані про порушення ним вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом, які можуть бути перевірені.

5. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника Центрального КПІК та якщо таке повідомлення містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6. Повідомлення про корупцію може бути здійснено працівниками Центрального КПІК без зазначення авторства (анонімно) будь-яким способом із зазначених у пункті 3 цього розділу.

7. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним, подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність - забезпечення інформування про можливість подати повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

доступність - забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

довіра - інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту;

відповідальність - забезпечення керівництвом Центрального КПІК роботи з повідомленнями про корупцію;

ефективність - реагування на усі без винятку випадки порушення вимог Закону;

прозорість - інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

аналіз та вивчення - систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

доброчесність - діяльність працівників Центрального КПІК, що базується на виконанні службових обов'язків відповідно до вимог Законів України «Про запобігання корупції»;

захист прав викривачів - розуміння та усвідомлення працівниками Центрального КППК, які мають доступ до повідомлень про корупцію та іншої інформації, яка пов'язана з такими повідомленнями, ризиків для викривачів та їхніх близьких осіб, пов'язаних з поданням повідомлень, встановленням фактів порушення вимог Закону;

конфіденційність - забезпечення виконання працівниками Центрального КППК вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки;

зворотний зв'язок - рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подане анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

неупередженість - забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками Центрального КППК;

об'єктивність - надання повної і об'єктивної оцінки одержаній під час розгляду повідомлення про корупцію інформації, а також результатам такої перевірки;

рівність - забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

3. Облік повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію, незалежно від способу надходження (подання), підлягають реєстрації у Журналі обліку повідомлень про корупцію, що ведеться уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа).

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі «П.І.Б. викривача (або анонімне)» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

2. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до уповноваженої особи або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий день (час), вихідні чи святкові дні.

3. Облік повідомлень про корупцію здійснюється за кількістю і видами отриманих повідомлень, способами їх надходження (подання), станом виконання та результатами розгляду.

4. Організація розгляду повідомлень про корупцію

1. Розгляд повідомлення про корупцію здійснюється шляхом проведення уповноваженою особою попередньої перевірки інформації, викладеної у повідомленні про корупцію. За результатами попередньої перевірки

уповноваженою особою, відповідальною за її проведення, приймається одне з рішень, визначених Законом, про що, не пізніше наступного робочого дня, інформується директор Центрального КППК доповідною запискою.

2. Усі посадові особи та працівники Центрального КППК, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

3. Про результати внутрішньої службової перевірки або розслідування, проведеного за повідомленням про корупцію, викривачу у строк, що не перевищує 5 днів з дня його завершення, надається письмова інформація у вигляді листа за підписом уповноваженої особи.

4. Обов'язки та відповідальність

1. Кожен працівник Центрального КППК, який приймає та розглядає повідомлення викривача, несе особисту відповідальність за збереження в таємниці інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача.

2. Працівники Центрального КППК, залучені до роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

– додержуватись правил користування конфіденційною інформацією, користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, таким чином, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб,

– добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями, а також під час формування та зберігання матеріалів з їх розгляду;

– здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації.

3. Працівникам, залученим до роботи з повідомленнями про корупцію та зберігання справ за результатами їх розгляду, забороняється:

– розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, про яких йдеться у повідомленні про корупцію, крім випадків, установлених Законом;

– розголошувати інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію.

5. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію

1. Попередній розгляд повідомлень про корупцію уповноважена особа здійснює в день отримання або не пізніше наступного робочого дня за днем отримання повідомлення.

2. Якщо повідомлення про корупцію за змістом не відповідає вимогам, уповноважена особа інформує про це директора Центрального КППК та викривача (якщо повідомлення про корупцію неанонімне).

3. У разі, якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності.

4. У разі, якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Центрального КППК, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

5. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, але порушені питання належать до компетенції Центрального КППК, таке повідомлення у день його надходження, а те, що надійшло у неробочий день та/або час - наступного після нього робочого дня, передається на опрацювання та реєстрацію до структурного підрозділу, до функціональних обов'язків якого належить реєстрація та організація розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

6. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, строк розгляду такого повідомлення може бути продовжено директором Центрального КППК до 30 днів від дня його отримання.

7. Повідомлення про корупцію, які не є анонімними підлягають попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів.

6. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію

1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється уповноваженою особою відповідно до номенклатури справ.

2. До завершення розгляду повідомлення про корупцію матеріали щодо його розгляду зберігаються в уповноваженої особи.

3. На архівне зберігання уповноважена особа передає оформлені та сформовані справи до служби діловодства у порядку, визначеному Інструкцією з діловодства.

4. Матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень.

Після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію підлягають знищенню у відповідності до вимог законодавства з питань діловодства та архівної справи.

7. Оприлюднення інформації щодо роботи з повідомленнями про корупцію

1. За підсумками роботи з повідомленнями про корупцію один раз на рік уповноважена особа складає довідку, яка розміщується відповідно на офіційному вебсайті Центрального КППК.

2. Інформація про: кількість і види повідомлень, що надійшли до Центрального КППК; способи подачі повідомлень; результати їх розгляду надається в узагальненій довідці уповноваженої особи.

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції –
головний юрисконсульт _____ Надія МЕДВЕЦЬКА