

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ІНШІ ВИМОГИ (З ПЕРЕЛІКОМ ДОКУМЕНТІВ,  
ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА  
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ)**

<b>Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям</b>	
<b>1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:</b>	<p>Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору, в довільній формі або за формою згідно з <i>Додатком № 6</i>.</p> <p><u>Обов'язково до зазначеної довідки надається копія аналогічного договору з додатками.</u></p> <p>Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду щодо поставки товару, який є предметом закупівлі.</p>
<b>Інформація про додаткові умови, необхідні для прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю у формі перелічених нижче документів</b>	
Довідка, яка містить загальні відомості про учасника торгів (додаток № 7);	
Тендерна (цінова) пропозиція (Додаток № 1);	
Технічні вимоги за підписом керівника (або уповноваженої особи) Учасника та скріплено печаткою (у разі наявності) Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток № 3а)	
Копія Статуту із змінами (у разі їх наявності) або іншого установчого документу (у випадку відсутності Статуту). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновника (засновників) про створення такої юридичної особи;	
Виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення, та/або довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів торгів. Контактні телефони цієї особи для надання інформації щодо процедури закупівлі;	
Копії паспортів та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного коду на посадових осіб Учасника уповноважених на підписання документів торгів та договорів;	
Копія свідоцтва платника податку або витягу з реєстру платників податків;	

Копія дозволу або ліцензії на право провадження відповідної діяльності, якщо це передбачено чинним законодавством України;
Лист - згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з Додатком № 8, уповноваженої особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі;
Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю - (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або інший документ ) про право підпису договорів про закупівлю;
Інформацію, в якій зазначено що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля в довільній формі;
Лист в довільній формі – погодження з істотними умовами договору, істотні умови договору, підписані учасником торгів та скріплені печаткою (за її наявністю);
На підтвердження вимог статті 17 Закону надається інформація зазначена у Додатку № 4 цієї тендерної документації;
Гарантійний лист щодо дотримання технічних вимог предмету закупівлі з посиланням на чинні НД та іншим вимогам, встановленим державними стандартами, технічними умовами, нормативно-технічними документами щодо його якості, а також інші документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, та зазначені замовником у технічному завданні.

\*Реєстр документів, наданих у складі тендерної пропозиції подається на бланку Учасника (у випадку, якщо Учасник такий бланк має).

\*\* Довідки, які видані Учасником у довільній формі, повинні бути підписані уповноваженою на це особою, та скріплені печаткою. Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.